

PugliaPromozione

Agenzia Regionale del Turismo

Verbale del Collegio Sindacale

Verbale n. 14/2024

L'anno 2024, il giorno 25 del mese di novembre, alle ore 11:00, a seguito di convocazione del Presidente, si è riunito presso la sede della Direzione generale sita in Fiera del Levante-Padiglione 172 il Collegio dei Sindaci, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) **Variazione n. 6 al Bilancio di previsione 2024-2026**
- 2) **Varie ed eventuali.**

Sono presenti:

Dott. Luigi LORUSSO - Presidente

Dott. Walter GELORMINO- Sindaco effettivo

Dott. ssa Nicoletta TUTINO - Sindaco effettivo

* * *

PAGE \
MERGE
FORMAT

Punto nr. 1) Variazione n. 6 al Bilancio di Previsione 2024-2026;

Il Collegio, dopo averla visionata ed esaminata singolarmente, procede ad esaminare la relazione illustrativa del Direttore Generale e la documentazione inviata a mezzo mail dall'Ufficio Bilancio e Controllo di gestione, relativa alla proposta di Variazione n. 6 al Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato con Determinazione del D.G. n. 481 del 16.10.2023, rilevando

- **una diminuzione di Parte Uscite di € 148.450,00 (Minori Spese):**

-Spese di cancelleria	euro - 1.500,00
-Piccole spese di ufficio	euro - 1.950,00
-Rimborsi spese organi	euro - 10.000,00
-Fitti passivi e condominio	euro - 18.000,00
-Spese di funzionamento IAT	euro - 4.000,00
-Spese di pulizia	euro - 2.000,00
-Spese di vigilanza	euro - 6.000,00
-Servizi di assistenza tecnica e informatica	euro - 15.000,00
-Spese impreviste	euro - 35.000,00

-Fondo di riserva euro – 45.000,00

-Manutenzioni immobili, ristrutturazione, impianti euro – 10.000

ed una contestuale

- **variazione in aumento di Parte Uscite per € 253.172,96**, (Maggiori Spese, di cui a destinazione vincolata € 72.056,22):

-Spese per la promozione del territorio euro 160.166,74

-Trasferimenti vincolati attività di promozione euro 70.000,00

-Premi assicurativi euro 1.950,00

-Azione 3.0 POR Puglia "Custodiamo il turismo" euro 2.056,22

-Acquisto, noleggio, manut., mobili macch. ufficio euro 19.000,00

- **una variazione in aumento di Parte Entrate per euro 104.722,96:**

-Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche euro 2.056,22

-Trasferimenti correnti da imprese euro 70.000,00

-Rimborsi ed altre entrate correnti euro 32.666,74



PAGE \
MERGE
ORMAT

Il Collegio prende atto che le variazioni proposte, come meglio descritte nella relazione del Direttore Generale, sono frutto del monitoraggio effettuato a fine esercizio e rinviengono da necessità ed esigenze della gestione amministrativa e finanziaria, garantendo il permanere degli equilibri di bilancio.

Con riferimento alla diminuzione di Parte Uscite, le variazioni riportate incidono prevalentemente sui capitoli di spesa che attengono per lo più le spese in attività di acquisizione di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente e che presentano una disponibilità finanziaria superiore alle spese programmate, dovuta a risparmi di gestione, per minori spese su acquisti e servizi.

Con riferimento alle variazioni in aumento di Parte Uscite, l'Agenzia ha proceduto ad effettuare le variazioni ritenute necessarie per le esigenze relative soprattutto ad alcuni Capitoli di spesa iscritti nel macro aggregato "Acquisto di beni e servizi".

Con riferimento alle variazioni in aumento di Parte Entrate, l'Agenzia ha proceduto ad effettuare le variazioni necessarie sui capitoli a destinazione vincolata tra cui, una più consistente si riferisce ai trasferimenti vincolati a soggetti di diritto privato per attività di promozione delle imprese turistiche ed un'altra legata invece al capitolo dei Rimborsi diversi.

Il Collegio, pertanto, verificate le esigenze interne all'Agenzia di adeguamento e variazione delle poste di bilancio:

tenuto conto che l'attività svolta dall'Agenzia A.Re.T. Puglia Promozione è conforme ai principi che sono alla base della sua istituzione;

- visto il Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 481 del 16/10/2023;
- vista la variazione n.1 al Bilancio di Previsione 2024-2026 approvata con Determinazione del Direttore generale n. 8 del 17/01/2024;
- vista la variazione n. 2 al Bilancio di Previsione 2024-2026 approvata con Determinazione del Direttore generale n. 85 del 11/03/2024;
- vista la variazione e assestamento n. 3 al Bilancio di Previsione 2024-2026 approvata con Determinazione del Direttore generale n. 269 del 12/07/2024
- vista la variazione n. 4 al Bilancio di Previsione 2024-2026 approvata con Determinazione del Direttore generale n. 340 del 03/09/2024;
- vista la variazione n. 5 al Bilancio di Previsione 2024-2026 approvata con Determinazione del Direttore generale n. 437 del 05/11/2024;
- vista la relazione illustrativa sulla proposta di variazione n. 6 del Direttore Generale, attestante la sostenibilità finanziaria delle variazioni apportate in Entrata ed in Uscita e i relativi allegati;
- viste le variazioni proposte per l'esercizio finanziario 2024 inerenti:
Minori spese per € 148.450,00
Maggiori spese per € 253.172,96
Maggiori entrate per € 104.722,96
- considerato che la suddetta proposta per la variazione n. 6 al Bilancio di Previsione 2024-2026 non ne altera il pareggio finanziario;
- dato atto che non si riscontrano elementi che possano influire negativamente sugli equilibri generali del Bilancio di Previsione stesso, determinando, per l'anno 2024, i seguenti nuovi totali assestati a pareggio:
PARTE ENTRATE € 44.479.236,28
PARTE USCITE € 44.479.236,28
- rilevato che le entrate previste sono attendibili e documentate e le spese previste sono congrue e che, conseguentemente, il Bilancio di Previsione, così variato, è coerente con gli atti fondamentali della gestione;

esprime parere favorevole

alla variazione n. 6 al Bilancio di Previsione 2024-2026, da adottarsi con Determinazione del Direttore Generale.

Alle ore 11:30 il Presidente, esauriti i lavori, non essendoci altro da esaminare, prima di dichiarare chiusa la riunione, propone ai colleghi, i quali concordano favorevolmente, di approvare il presente verbale, composto da n. 4 pagine, il quale verrà sottoscritto in forma elettronica ed inviato al Direttore generale dell'A.RE.T. per l'acquisizione e conservazione dello stesso agli atti dell'Agenzia.

Il Collegio sindacale

Dott. Luigi LORUSSO



Dott. Walter GELORMINO



Dott. ssa Nicoletta TUTINO

